

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика и международный бизнес
(русско-китайская программа двойного дипломирования)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (технологической) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин 1-2 курсов;
- развитие навыков проведения самостоятельного исследования;
- развитие навыков по подготовке аналитических материалов для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- развитие навыков анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-2	Способен исследовать, анализировать и прогнозировать тенденции изменения конъюнктуры рынка

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и	У. Уметь анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов Н. Владеть навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Компетенция	Формируемые УНы
принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
ПК-2 Способен исследовать, анализировать и прогнозировать тенденции изменения конъюнктуры рынка	У. Уметь анализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка Н. Владеть навыками анализа тенденций изменения конъюнктуры рынка

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1. Определение направлений проведения исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2. Подготовка раздела 1 отчета	Раздел отчета
		3. Подготовка раздела 2 отчета	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	4. Защита отчета	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ПК-1	У. Уметь анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов Н. Владеть навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области	1. Определение направлений проведения исследования. Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования	Корректность формулировок, соблюдение логики (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне		
2	Основной этап.	ПК-1	У. Уметь анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов Н. Владеть навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	2. Подготовка раздела 1 отчета. Характеристика организации	Полнота характеристики организации (30)
		ПК-1	У. Уметь анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов Н. Владеть навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	3. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации.	Глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике (30)
		ПК-2	У. Уметь анализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка Н. Владеть навыками анализа тенденций изменения конъюнктуры рынка	3. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ рынка, на котором функционирует организация.	Глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике (15)
3	Заключительны й этап.	ПК-1	У. Уметь анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов Н. Владеть навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	4. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы.	Качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой (20)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
2. [Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104452.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Канке А. А., Кошечая И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. Изд. 2-е, испр. и доп./ А. А. Канке, И. П. Кошечая.- М.: ИНФРА-М, 2011.-287 с.
2. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. В. Коршунов.- М.: Юрайт, 2013.-433 с.
3. [Гранкин, В. Е. Статистический анализ больших массивов научно-исследовательских данных средствами информационных технологий : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1518-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117045.htm>](#)
4. [Дямина, Э. И. Статистический анализ данных с помощью программных средств : практикум / Э. И. Дямина, Л. Н. Титова, А. С. Филиппова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4487-0804-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117046.html>](#)
5. [Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Е. Кочергина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 204 с. — 978-5-4383-0030-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28015.html>](#)
6. [Крылов В.Е. Контракты и внешнеторговая документация \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Е. Крылов, Л.В. Крылова, А.Ю. Андрианов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 148 с. — 978-5-4383-0106-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47677.html>](#)
7. [Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова \[и др.\] ; под редакцией М. С. Санталовой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04427-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107823.html>](#)
8. [Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова \[и др.\]. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-394-04836-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120825.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной
деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Определение направлений проведения исследования. Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования. Критерий: корректность формулировок, соблюдение логики.	5	
2	2. Подготовка раздела 1 отчета. Характеристика организации. Критерий: полнота характеристики организации .	30	
3	3. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Критерий: глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике.	30	
4	3. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ рынка, на котором функционирует организация. Критерий: глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике.	15	
5	4. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы. Критерий: качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практике)

Отчет должен состоять из следующих разделов.

Титульный лист

Индивидуальное задание

Оглавление

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Характеристика организации:

- официальное юридическое название организации;
- история создания и развития;
- организационно-правовая форма;
- направления деятельности;
- размер организации, ее роль в экономике г. Иркутска, Иркутской области, отрасли;
- характеристика нормативных документов, регулирующих деятельность организации;
- организационная структура;
- состав и функции экономических служб;
- численность и структура персонала.

Раздел 2. Анализ деятельности организации:

- анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в динамике за 3-5 лет (объем производства, реализации продукции, состояние основных и оборотных фондов, показатели выручки, прибыли и рентабельности, ликвидности и другие показатели в зависимости от специфики деятельности организации);
- клиенты организации, их характеристика;
- направления сотрудничества с партнерами (в том числе зарубежными);
- анализ внешнеэкономической деятельности организации;
- анализ рынка, на котором функционирует организация (с использованием статистической информации в динамике);
- характеристика проблем в деятельности организации, выявленных по результатам проведенного анализа;
- характеристика имеющихся программы развития, проектов и т.д.;
- характеристика перспективных направлений развития организации.

Заключение. Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников

Отзыв руководителя

Бланк оценки

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Формулировка актуальности, постановка цели и составление плана исследования	До 5
Всего баллов		До 5
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета: Характеристика организации	До 30
2.2.	Подготовка раздела 2 отчета: Анализ деятельности организации	До 45
Всего баллов		До 75
3. Заключительный этап		
3.	Защита отчета	До 20
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

1.1. Формулировка актуальности, постановка цели и составление плана исследования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

2.1. Подготовка раздела 1 отчета: Характеристика организации

21-30 баллов выставляется в случае проведения полной подробной характеристики организации, подробного описания ее деятельности, взаимоотношений с основными партнерами, знания нормативно-правовых документов, регулирующих ее деятельность;

10-20 баллов выставляется в том случае, когда в отчете приводится достаточно полная характеристика организации и ее деятельности, но упущены некоторые важные элементы задания;

1-9 баллов выставляется в случае поверхностной характеристики организации и ее деятельности, отсутствии в отчете необходимой информации.

2.2. Подготовка раздела 2 отчета: Анализ деятельности организации

36-45 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

20-35 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

11-19 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

1-9 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) выполнялась с непосредственной помощью руководителя.

3. Защита отчета

16-20 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, презентацию, выполненную с соблюдением регламента по оформлению работы. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

10-15 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

1-9 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает поверхностные краткие ответы на вопросы.